

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ СОШ №3

(Протокол №1 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МКОУ СОШ №3

Ю.А.Кириакова

30.08.2024



Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МКОУ СОШ №3 с.Кочубеевское

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор, Заместитель директора * по УВР.
2	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Заместитель директора по ВР Куратор программы.
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги)	сентябрь	Куратор программы.

4	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Куратор программы
5	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	октябрь	Куратор программы.
6	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Куратор программы
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	Куратор программы. Руководители шмо.
8	Формирование базы наставников	октябрь	Куратор программы
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	В течении года	Куратор программы Педагог-психолог
10	Обучение наставников	Октябрь ноябрь	Куратор программы
11	Организация групповых встреч наставников и наставляемых	В течении года	Куратор программы

12	Проведение первой и второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Конец октября конец ноября	Куратор программы. Наставники
13	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь	Куратор программы. Наставники
14	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Ноябрь декабрь	Куратор программы
15	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель	Наставники
16	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
17	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
18	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы