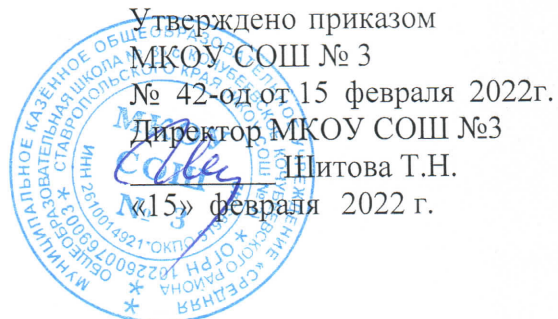


Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 3 от «15» февраля 2022 года



Утверждено приказом МКОУ СОШ № 3 № 42-од от 15 февраля 2022г. Директор МКОУ СОШ №3 Шитова Т.Н. «15» февраля 2022 г.

## **Порядок приема граждан в МКОУ СОШ №3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МКОУ СОШ № 3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч.8 ст.55 Федерального Закона от 29.12.12 № 273 «Об Образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и ст. 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О дополнениях к статье 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования Ставропольского края от 14 мая 2012 г. № 02-04/4133, постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2022 г. № 7 «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края», Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №3 (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ №3, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа от 11.01.2022 № 7 «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) при отсутствии медицинских противопоказаний на основании заявления родителей (законных представителей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Правила приема граждан в МКОУ СОШ №3 определяются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.6. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ №3 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Запрещается прием детей на конкурсной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в классы МКОУ СОШ №3 с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

1.8. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ № 3 имеет ребёнок, если в МКОУ СОШ № 3 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра вне зависимости от общего места жительства и проживания в одной семье.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии;

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ №3 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

Права иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МКОУ СОШ № 3 при осуществлении приема обучающихся.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ № 3, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ СОШ №3 наравне с гражданами Российской Федерации. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают их обучение в МКОУ СОШ №3.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МКОУ СОШ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением

администрации Кочубеевского муниципального района «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №3 размещает указанные документы на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ СОШ №3 размещает на информационном стенде, на официальном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.12. При приеме граждан в образовательное учреждение администрация МКОУ СОШ №3 знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Кочубеевского муниципального района «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и гарантирует прием всех закрепленных лиц, а также соблюдение санитарных норм и правил.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МКОУ СОШ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Кочубеевского муниципального района «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

1.13. При наличии свободных мест в МКОУ СОШ № 3 могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.14. Администрация МКОУ СОШ №3, может отказать закрепленным гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ №3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ООАКМР).

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.15. На всех ступенях общего образования обучение в МКОУ СОШ №3, является бесплатным и общедоступным.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и обучения.

## **II. Порядок приема**

2.1. Формирование первых классов осуществляется школой на основе статистических данных социально-педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории микрорайона.

В 1 классы принимают детей восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

2.2. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ № 3 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ СОШ № 3, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №3, имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25.07.2002.г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде или на официальном сайте МКОУ СОШ №3 в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы родителей;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления о зачислении в МКОУ СОШ №3 в форме электронного документа через государственную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru) (далее региональный портал).

Прием электронных заявлений в первый класс МКОУ СОШ № 3 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием электронных заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СОШ № 3, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ № 3 (Приложение 3). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить принимать детей в МКОУ СОШ № 3 для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании следующих документов:

- медицинского заключения районного педиатра об отсутствии противопоказаний для обучения ребёнка в школе в заявленном возрасте,
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения в школе.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста, в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ СОШ № 3 не допускается.

2.11. Зачисление обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за учреждением, осуществляется приказом директора МКОУ СОШ №3 не позднее 30 июня текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ № 3, заводится личное дело.

2.12. Зачисление обучающихся (при наличии свободных мест), проживающих на не закрепленной за учреждением территории, осуществляется приказом директора МКОУ СОШ №3 не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании до 30 августа текущего года.

Количество 10-х классов зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

В десятый класс зачисляются лица, имеющие основное общее образование. При приеме в МКОУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Преимуществом при зачислении в десятый класс пользуются граждане, получившие основное общее образование в МКОУ СОШ №3 и проживающие на территории, закрепленной за данным учреждением.

Гражданам, получившим документ об основном общем образовании, проживающим в микрорайоне школы, изъявившим желание обучаться в школе, не может быть отказано в приеме в 10 класс.

Гражданам, не проживающим на территории микрорайона школы, может быть отказано в приеме в 10 класс по причине отсутствия свободных мест.

2.14. В 1-11 классы (при переходе обучающегося в течение учебного года) в МКОУ СОШ №3 принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МКОУ СОШ №3.

При переходе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации для зачисления в 1-9 классы родители (законные представители) представляют в МКОУ СОШ №3 следующие документы:

- заявление;
- личное дело;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления граждан в 10, 11 класс, в случае прибытия после начала учебного года, родители (законные представители) представляют в МКОУ СОШ №3, кроме указанных документов, аттестат об основном общем образовании.

2.15. Зачисление учащегося, ранее обучающегося в системе начального или среднего профессионального образования, в МКОУ СОШ №3 осуществляется при наличии свободных мест на основании:

- заявления;
- копии документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- аттестата об основном общем образовании;
- справки из учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В случае расхождения перечня изучаемых учебных дисциплин учащийся в месячный срок проходит аттестацию по учебным предметам в рамках требований государственного образовательного стандарта.

Зачисление вновь принятых обучающихся оформляется приказом директора по Учреждению в течение 5 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ размещается в открытом доступе в день его издания. Данные об обучающемся заносятся в алфавитную книгу МКОУ СОШ №3.

2.16. В целях реализации на ступени основного общего образования общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов в МКОУ СОШ №3 могут организовываться классы по углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам, на ступени среднего образования - профильные классы. Порядок комплектования классов (групп) профильного обучения на ступени среднего общего образования, организация в предпрофильной подготовки, классов с углубленным изучением отдельных предметов на ступени основного общего образования определяются в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными и организационно - распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, решениями Учредителя.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
 Директор МКОУ СОШ №3  
 \_\_\_\_\_

Директору  
 Муниципального казённого  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа № 3»  
 Шитовой Т.Н.  
 родителя (законного представителя)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Место регистрации:  
 Населённый пункт \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына(дочь) в 1 класс МКОУ СОШ № 3 Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата \_\_\_\_\_  
 рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_ Мать (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

_____	_____
фамилия	фамилия
_____	_____
имя, отчество	имя, отчество

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

*(указывается по желанию заявителя)*

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма в школу:

- ребенок из семьи военнослужащего;
- ребёнок сотрудника внутренних дел;
- ребёнок, у которого полнородные неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МКОУ СОШ №3 вне зависимости от общего места жительства и проживания в одной семье;
- другие права (указать какие) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
 подпись

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
4. Заявление на обучение ребенка на родном русском языке;
5. Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): \_\_\_\_\_



С Уставом МКОУ СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ № 3, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь \_\_\_\_\_

Бойко Л.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии родителей на сбор, хранение, использование, обработку,**  
**распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ Дата выдачи, организация, выдавшая документ  
 Являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

(ФИО ребёнка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Ставропольского края единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учёта движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться образовательной организацией (далее – ОО) в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: ОО, отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района, министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

- ✓ ОО вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.
- ✓ ОО вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях ОО и на официальном сайте ОО.
- ✓ ОО вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанников.
- ✓ ОО вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
- ✓ ОО вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте ОО и СМИ, с целью формирования имиджа ОО.
- ✓ ОО вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

-----  
 Подпись

-----  
 (ф.и.о.)

### Расписка в получении документов

Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. от родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ приняты и

(ФИО родителей (законных представителей))

зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в первый класс:

- заявление о приёме в первый класс
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
- согласие на обработку персональных данных
- заявление на обучение ребенка на родном русском языке;

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов

М.П.

Директору МКОУ СОШ №3

Шитовой Тамаре Николаевне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_, поступающего в 1-ый класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /Подпись