

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МКОУ СОШ №3
12.12.2022 года



УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ СОШ №3
Т.Н. Шитова
Приказ №231-од от 12.12.22

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №3 и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ СОШ №3 (далее — Школа).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ СОШ №3 и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ СОШ №3
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленной порядке.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на качественном уровне;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- 2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.7. помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;
- 2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- 2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Школы;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Рассматривает и принимает Устав МКОУ СОШ №3, изменения в него.
- 3.2. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.
- 3.3. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 3.4. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы.
- 3.6. Выполняет функции, вытекающие из Устава МКОУ СОШ №3 и необходимости наиболее эффективной организации деятельности Школы: «обсуждение программы развития Школы; «внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; «и иные функции.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание Школы формируется из числа всех работников, для которых Школа является постоянным местом работы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения; ■ организует подготовку и проведение заседания Общего собрания; определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.6. Внеочередное заседание Общего собрания может произойти по требованию председателя или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников трудового коллектива.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.9. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно — правовым актам, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 4.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
 - “ при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения; ■ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; ■ приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня; ■ ход обсуждения вопросов; выступающие лица; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы в конце года.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива путем размещения протокола в общей для доступа папке на сервере Школы.