

## ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МКОУ СОШ №3  
Протокол №3 от  
15.12.2022



## УТВЕРЖДЕНО

Директором МКОУ СОШ №3  
Т.Н. Шитова  
Приказ/№235-од от 15.12.22

### Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ №3

#### 1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МКОУ СОШ №3 (далее - совет) является коллегиальным органом управления МКОУ СОШ №3 (далее — Школы), реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Школы.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

#### 2. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работники Школы (в т. ч. директор Школы);
  - обучающиеся 9-11 классов, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  - представитель учредителя;
  - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность управляющего совета составляет не менее 11 человек.
- 2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет четыре человека.
- 2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников Школы составляет два человека.
- 2.5. Директор Школы входит в состав по должности как представитель администрации.
- 2.6. Представители обучающихся избираются от 9-11 классов в количестве четырех человек.
- 2.7. Представитель учредителя в управляющий совет Школы назначается учредителем.

#### 3. Порядок формирования совета

- 3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

- 3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 3.5. Для проведения выборов состава управляющего совета издается приказ директора Школы, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.6. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.
- 3.7. Избирательная комиссия:
  - избирает из своего состава председателя и секретаря;
  - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса; регистрирует кандидатов;
  - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
  - организует изготовление необходимых бюллетеней;
  - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
  - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
  - подводит итоги выборов членов управляющего совета;
  - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
  - составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору Школы.
- 3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.
- 3.9. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции — собрании специально избранных представителей.
- 3.10. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
- 3.11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.12. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.
- 3.15. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

- 3.16. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.
- 3.17. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Школы.
- 3.18. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.
- 3.19. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Школы.
- 3.20. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом директора Школы или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
- 3.21. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.22. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
- 3.23. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа: ■ выпускников Школы; ■ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой оно расположено; ■ представителей организаций образования, науки и культуры; ■ граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования; ■ объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- 3.24. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Школы путем кооптации.
- 3.25. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены: ■ учредителем Школы; ■ родителями (законными представителями) обучающихся; ■ обучающимися на уровне среднего общего образования; ■ работниками Школы; членами органов коллегиального управления; заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- 3.26. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 3.27. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.
- 3.28. Кооптация в члены управляющего совета Школы производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.
- 3.29. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.
- 3.30. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и

мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

- 3.31. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу

#### 4. Компетенция совета

- 4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

нормативными правовыми актами РФ;  
нормативными правовыми актами субъекта РФ; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; уставом Школы.

К компетенции управляющего совета Школы относятся следующие функции:

- 4.2. утверждение Программы развития (по согласованию с Учредителем);  
4.3. утверждение отчета о самообследовании;  
4.4. принятие решения о единой форме одежды обучающихся и утверждение Положения о внешнем виде обучающихся;  
4.5. согласование Положения о языках;  
4.6. согласование образовательной программы Школы;  
4.7. представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;  
4.8. заслушивание отчетов директора Школы;  
4.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;  
4.10. содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;  
4.11. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о совете родителей, Положения о совете обучающихся и др.  
4.12. Обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса;  
проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера; ■ государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена; ■ деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий самообследования Школы.

Для осуществления своих компетенций управляющий совет:

- 4.13. вносит предложения в проект устава Школы в части своей компетенции;  
4.14. обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и вносит предложения администрации Школы;  
4.15. совместно с администрацией Школы разрабатывает программу развития;  
4.16. согласовывает время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;  
4.17. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;  
4.18. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;  
4.19. вносит директору Школы предложения в части:  
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к

- использованию в образовательном процессе; ■ создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; ■ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; ■ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4.20. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
  - 4.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.
  - 4.22. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленный срок.
  - 4.23. Директор Школы вправе распустить совет, если совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование совета по установленной процедуре.
  - 4.24. В случае возникновения конфликта между советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## 5. Порядок организации деятельности совета

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием, из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
- 5.2. Обучающиеся, директор Школы, заместители директора Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем совета.
- 5.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, подписывает решения совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.
- 5.4. В случае отсутствия председателя совета его функции выполняет его заместитель.
- 5.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, по инициативе председателя совета, по требованию директора Школы, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава совета.  
Дата, время, место, повестка заседания совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.  
Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.6. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- 5.7. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде протоколов.
- 5.9. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовало более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.10. Решением совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета, например рассмотрение

жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов совета.

- 5.11. На заседании совета ведется протокол. В протоколе указываются: время и место проведения заседания; ■ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; ■ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.
- 5.12. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.13. Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Школы.
- 5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Школы.

## 6. Права и ответственность члена совета

### 6.1. Член совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета; ■ инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета; ■ использовать в работе совета информацию, полученную от администрации Школы в пределах, установленных настоящим Положением; ■ по приглашению присутствовать на заседании педагогического совета Школы; ■ досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

### 6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета.

### 6.3. Член совета может быть выведен из состава совета по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

### 6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях: ■ по его желанию, выраженному в письменной форме; ■ при увольнении директора или работника Школы, избранного членом совета; ■ в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступеней основного и среднего общего образования; в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся; ■ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете; ■ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

### 6.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета хранится в Школе. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### 6.6. Деятельность совета прекращается по решению двух третей членов совета:

■ в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в соответствии с законодательством; ■ в связи с истечением срока его полномочий; ■ в иных случаях (форс-мажор).